



## THE VINGENT H.R.D. OWNERS CLUB

### STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE – APRILE 2010

#### Articolo 1. Nome

Il nome dell'associazione è The Vincent H.R.D. Owners Club.

#### Articolo 2. Finalità

Le finalità dell'associazione sono le seguenti:

- (a) La promozione di attività sociali e sportive nell'interesse del motociclismo in generale e dei marchi H.R.D. e Vincent in particolare.
- (b) La promozione dei marchi H.R.D., Vincent H.R.D. e Vincent incoraggiando e favorendo la continuazione dell'uso di questi veicoli.

#### Articolo 3. Iscrizione all'associazione

L'iscrizione all'associazione è riservata alle seguenti persone:\*

- (a) Proprietari di motocicli H.R.D., Vincent H.R.D. e Vincent.
- (b) Proprietari di veicoli azionati da motori per motocicli Vincent H.R.D. o Vincent di qualsiasi tipo.
- (c) Ex proprietari di moto H.R.D., Vincent H.R.D. e Vincent e anche ex-proprietari di veicoli azionati da motori per motocicli Vincent H.R.D. o Vincent di qualsiasi tipo.
- (d) Direttori e responsabili di aziende che operano nella produzione o distribuzione di componenti per motocicli H.R.D., Vincent H.R.D. e Vincent.
- (e) Qualsiasi persona che a parere del Comitato generale, s'impegni regolarmente nella promozione degli interessi dell'associazione o che sia stata utile ad essa e che meriti di essere ammessa all'iscrizione di socio dell'associazione.
- (f) I soci che fanno parte del nucleo familiare di un socio a pieno titolo e che devono essere nominati dal socio dell'associazione in questione.
- (g) Un socio a pieno titolo può anche patrocinare altri membri della famiglia.**
- (h) Altre persone interessate alle finalità dell'associazione come precisato nell'Articolo 2.
- (i) In linea generale, qualsiasi persona compresa nelle categorie precedentemente menzionate sarà ammessa all'iscrizione a socio dell'associazione ma il Comitato Generale ha il diritto di rifiutare l'ammissione all'associazione di qualsiasi richiedente se è del parere che tale rifiuto sia necessario agli interessi dell'associazione.
- (j) I nomi e gli indirizzi abbreviati di tutti i nuovi soci saranno pubblicati su *MPH*, la rivista dell'associazione.

#### Articolo 4. Iscrizione temporanea all'associazione

Chi non è socio del Vincent H.R.D. Owners Club è autorizzato a diventare socio su base temporanea per avere la possibilità di partecipare a un evento sociale particolare appositamente organizzato dal Comitato generale. Dovrà pagare una tassa nominale e non avrà diritto agli stessi privilegi accordati ai membri a pieno titolo.

#### Articolo 5. Iscrizione

La tassa d'iscrizione è pagabile al momento dell'ammissione all'associazione e successivamente dovrà essere corrisposta il 1 gennaio di ogni anno.

Per i gruppi specificati nell'Articolo 3 hanno validità le seguenti condizioni:

Tutti i soci appartenenti ai gruppi che vanno da (a) a (e) e (h) pagano una quota di appartenenza e un importo d'abbonamento alla rivista *MPH* che potranno essere occasionalmente modificati dal Comitato esecutivo e approvati dal Comitato generale.

Per i gruppi che vanno da (f) and (g) il Comitato generale stabilirà una quota nominale di appartenenza all'associazione che non comprende la rivista *MPH*.

Il mancato versamento del pagamento della quota d'appartenenza entro la fine di gennaio ogni anno determina l'esclusione dall'associazione fino all'esecuzione del pagamento.

I soci che s'iscrivono all'associazione dopo il 30 giugno pagano una quota d'iscrizione relativa al periodo restante dell'anno che corrisponde al 60 per cento degli importi precedenti.

Al momento dell'iscrizione o del rinnovo, i soci possono decidere se scegliere l'appartenenza a lungo termine (LTM, "Long Term Membership") di cinque anni.

Al pagamento di una somma equivalente a cinque volte la quota annua stabilita, si presumerà che siano soci paganti per i cinque anni successivi, indipendentemente dal fatto che le tasse d'iscrizione siano state modificate nel periodo in questione. Questa clausola si applica a tutte le classi di appartenenza all'associazione previste dal modulo di domanda.

Quando un socio cessa di esserlo, per qualsiasi motivo, non avrà diritto al rimborso delle quote d'iscrizione già pagate e l'appartenenza all'associazione di qualsiasi tipo - socio a pieno titolo o appartenente alla famiglia - cesserà immediatamente senza rimborso.

In caso di decesso di un socio, il periodo rimanente di appartenenza all'associazione sarà trasferito al primo socio designato nel suo modulo di domanda d'iscrizione. Se non è stato designato nessun socio, il proseguimento dell'appartenenza all'associazione e il successivo rinnovo saranno offerte al coniuge del socio. L'appartenenza a vita all'associazione è riservata ai soci a vita, come stabilito il 4 aprile 1965.

#### **Articolo 6. Distintivi e adesivi dell'associazione**

(a) I distintivi e gli adesivi rimangono proprietà dei soci.

(b) I soci sono soggetti ad obblighi morali per quanto riguarda il mettere in mostra il distintivo e l'adesivo dell'associazione.

#### **Articolo 7. Cena e rally**

La cena e il rally si terranno una volta all'anno, ma non sono necessariamente concomitanti.

#### **Articolo 8. Appartenenza onoraria all'associazione, premi di ringraziamento e Rider's Roll of Honour**

(a) L'appartenenza onoraria all'associazione è il massimo onore conferibile dall'associazione ma non è una carica ufficiale. Data la natura eccezionale di questa carica, occorre tenere presente che le candidature per questo tipo di onorificenza saranno poco frequenti.

(b) L'appartenenza onoraria può essere conferita dall'associazione alle persone che hanno svolto attività particolari per l'associazione o che hanno promosso la causa motociclistica in generale e le moto H.R.D., Vincent H.R.D. e Vincent in particolare con azioni singole o collettive che giustificano questo tipo di onorificenza da parte dell'associazione.

(c) La nomina di un candidato all'elezione a socio onorario deve essere sottoposta al Segretario onorario in conformità con le attuali direttive. Le nomine presentate saranno inoltrate al Comitato generale, che può consigliare al massimo una nomina all'anno. L'elezione del candidato proposto sarà soggetta a delibera con maggioranza di due terzi in occasione della riunione generale annua.

(d) Chiunque venga eletto a socio onorario, lo rimarrà per il periodo di tempo desiderato o finché l'associazione decide di ritirare questa onorificenza con maggioranza di due terzi in occasione della riunione generale.

(e) I soci onorari usufruiscono di tutti i diritti e servizi a disposizione dei soci specificati nell'Articolo 3, da (a) a (e).

(f) I soci onorari sono esentati dal pagamento della tassa di iscrizione e ricevono gratuitamente la rivista dell'associazione finché continuano a svolgere le procedure amministrative stabilite dall'associazione di volta in volta per facilitarne la distribuzione.

(g) Le nomine per il Rider's Roll of Honour devono essere sottoposte al Segretario onorario in conformità con le attuali direttive. Il Rider's Roll of Honour comprende tutti coloro che, grazie alle attività svolte mentre il marchio era ancora in produzione, hanno procurato onori e riconoscimento al marchio Vincent riscuotendo successi in gare nazionali o internazionali. Si devono prendere in considerazione per l'inclusione anche analogamente altri motociclisti fedeli al marchio che hanno continuato efficacemente a svolgere una campagna sia in gare che nel touring. Questa onorificenza viene conferita dal Comitato generale.

(h) Le candidature per il premio di ringraziamento (Thanks Award) devono essere sottoposte al segretario onorario in conformità con le direttive correnti. Il premio di ringraziamento può essere conferito a qualsiasi socio o non socio per ringraziarlo delle attività svolte per l'associazione. Il premio è costituito da un distintivo dell'associazione con la relativa dicitura ed è accompagnato da una citazione incorniciabile. Il premio viene conferito generalmente dal Comitato esecutivo ma può anche essere conferito per decisione unanime del Comitato Generale o dal Presidente-coordinatore onorario in circostanze eccezionali, laddove si ritenga appropriato conferire un premio immediato.

#### **Articolo 9. Riunioni generali annue e speciali**

(a) L'ordine del giorno delle riunioni generali viene pubblicato sull'*MPH* prima della data delle riunioni, che sono indette dal Segretario o Presidente-coordinatore onorario e devono essere confermate da quest'ultimo; se possibile vengono discusse dettagliatamente dal Comitato esecutivo.

(b) La relazione di ogni riunione generale viene pubblicata nella rivista dell'associazione.

(c) Sono autorizzati a votare solo i soci specificati nell'Articolo 3 (fatta eccezione per il punto (g)) e quelli qualificati come specificato nelle Sezioni 5 e 8.

(d) Il numero legale è di 40 soci previsti dal punto (c) di cui sopra.

#### **Riunioni generali annue**

(e) La riunione generale annua si tiene nell'autunno di ogni anno.

(f) La riunione generale annua è l'organo direttivo supremo dell'associazione e questo statuto può essere modificato o integrato solo tramite una risoluzione approvata nel corso della riunione generale annua.

(g) Si deve presentare la relazione del Tesoriere onorario e il bilancio dell'anno terminato il 31 gennaio precedente.

(h) Le relazioni di tutti gli altri funzionari eletti dell'associazione devono essere presentate dal funzionario incaricato o in caso di sua assenza dal Segretario della riunione.

(i) Tutte le attività oggetto di discussione devono essere sottoposte per iscritto al Segretario onorario da parte dei soci almeno sei settimane prima della data della riunione generale annua.

#### **Riunioni generali speciali**

(j) Il Comitato generale ha la facoltà d'indire una riunione generale speciale.

(k) È necessario indire una riunione generale speciale se è richiesta dal doppio del numero della maggioranza qualificata come specificato al punto 9 (d).

#### **Articolo 10. Presidente e Vicepresidente**

(a) Presidente. Il Presidente è un socio anziano dell'associazione la cui esperienza, consigli e influsso sono utili all'associazione. Il Presidente deve essere interessato alle attività dell'associazione e viene eletto per voto postale dai soci specificati al punto 9 (c) tra le candidature sottoposte dal Comitato generale. In caso di diverse candidature, il Presidente sarà il candidato che ha ottenuto il maggiore numero di voti. Il Presidente rimarrà in carica per il periodo di tempo desiderato, a condizione che venga confermato ogni cinque anni con voto a maggioranza semplice nel corso della riunione generale annua. Se il Presidente non desidera rimanere in carica o se non viene confermato si dichiara il seggio vacante, il Segretario onorario raccoglie le candidature e si terranno nuove elezioni. Le elezioni alla carica di Presidente conferiscono contemporaneamente la carica di socio onorario al socio in questione, che continuerà a rimanere tale anche quando non occupa più la carica di Presidente, salve solo le disposizioni previste dall'Articolo 8 (d). Il Presidente non può occupare contemporaneamente una delle cariche eleggibili specificate nell'Articolo 11.

(b) Vicepresidente. Il Vicepresidente è un socio dell'associazione la cui esperienza e consigli sono utili ai Comitati dell'associazione. Il Vicepresidente deve essere interessato alle attività dell'associazione. La durata del mandato è di cinque anni e i Vicepresidenti vengono eletti tra i candidati proposti a maggioranza di due terzi in occasione della riunione generale e confermati dal Comitato generale. L'elezione a Vicepresidente conferisce automaticamente anche il titolo di socio onorario, a condizione che la carica di socio onorario venga accettata dal socio in questione, che continuerà a rimanere tale anche quando non occupa più la carica di Vicepresidente, salve solo le disposizioni previste dall'Articolo 8 (d). Le rielezioni si tengono con voto di maggioranza semplice in occasione della riunione generale annua. I Vicepresidenti vengono incoraggiati a ripresentarsi alle elezioni ma è compito del Segretario generale accertarsi che le rielezioni siano comprese nell'ordine del giorno della riunione generale annua. I Vicepresidenti non possono occupare contemporaneamente una delle cariche eleggibili specificate nell'Articolo 11.

#### **Articolo 11. Funzionari dell'associazione**

(a) Presidente-coordinatore onorario Questa carica deve essere occupata da un socio eletto da tutti i soci come specificato nell'Articolo 19.

(b) Segretario onorario. Come per il Presidente-coordinatore.

(c) Tesoriere onorario. Come per il Presidente-coordinatore.

(d) Caporedattore onorario. Come per il Presidente-coordinatore.

(e) Segretario affari sociali onorario. Come per il Presidente-coordinatore.

(f) Responsabile ricambi onorario. Come per il Presidente-coordinatore.

(g) Responsabile informazioni onorario. Come per il Presidente-coordinatore.

(h) Rappresentante esteri onorario. Come per il Presidente-coordinatore.

(i) Responsabile tecnico onorario. Come per il Presidente-coordinatore.

(j) Responsabile computer onorario. Come per il Presidente-coordinatore.

(k) Assistenti. Gli assistenti possono essere eletti e confermati come specificato nell'Articolo 16 (c) previa notifica dei posti vacanti nella rivista *MPH* quando lo si ritenga opportuno.

Nessun socio può occupare più di una carica o svolgerne le relative attività come specificato ai punti precedenti da (a) a (j) eccetto il Segretario onorario, come precisato nell'Articolo 16 (b).

I soci che desiderano dimettersi da qualsiasi carica dell'associazione devono presentare le dimissioni per iscritto al Segretario onorario.

#### **Articolo 12. Comitato esecutivo**

Il Comitato esecutivo è responsabile dell'organizzazione generale e della direzione dell'associazione.

(a) Il Comitato esecutivo è formato da Presidente, Vicepresidente, Presidente-coordinatore onorario, Segretario onorario, Tesoriere onorario, Caporedattore onorario, Segretario affari sociali onorario, Responsabile ricambi onorario, Responsabile informazioni onorario, Rappresentante esteri onorario, Responsabile tecnico onorario, Responsabile computer onorario.

(b) Il Comitato esecutivo è responsabile della nomina di esperti a partecipare alle riunioni del Comitato in funzione consultiva.

(c) Il Segretario onor. indice le riunioni del Comitato esecutivo in intervalli di tempo basati sul numero di attività da discutere, con un minimo di tre riunioni all'anno. Il Segretario onor. è obbligato a indire una riunione se è richiesta da più della metà dei membri votanti del Comitato o a richiesta del Presidente-coordinatore onorario.

- (d) Tutte le attività che i membri del Comitato intendono discutere alla riunione devono essere notificate precedentemente per iscritto al Segretario onorario.
- (e) Il riepilogo della attività svolte in occasione delle riunioni del Comitato esecutivo è pubblicato nella rivista dell'associazione.
- (f) Il numero legale dell'esecutivo è di sei membri votanti.
- (g) L'ordine del giorno è redatto dal Segretario onor. o dal Presidente-coordinatore onor. e deve essere approvato dal Presidente-coordinatore onor. L'ordine del giorno dovrebbe essere distribuito con sufficientemente anticipo per facilitare la partecipazione alle riunioni e deve contenere tutte le attività comunicate al Segretario onor. riguardanti qualsiasi disposizione rilevante.
- (h) Ogni membro del Comitato esecutivo specificato nell'Articolo 11 che non partecipi a tre riunioni consecutive sulle attività dell'associazione e che non fornisca spiegazioni sufficienti per la sua mancata partecipazione alle riunioni in questione sarà considerato dimesso dalla carica.
- (i) Ogni membro del Comitato esecutivo specificato nell'Articolo 11 può essere rimosso dalla carica con una risoluzione adottata durante una riunione generale dell'associazione. Tale risoluzione dovrà essere adottata a maggioranza di due terzi dei votanti.

### **Articolo 13. Comitato generale**

- (a) Il Comitato generale è formato da Presidente, Vicepresidente, dai membri del Comitato esecutivo, dagli altri funzionari elencati nell'Articolo 11, da Organizzatori di sezioni non territoriali autorizzati e da un rappresentante di ogni sezione locale, a condizione che la sezione abbia comunicato i dati relativi ai suoi funzionari al Segretario affari sociali onor. entro i dodici mesi precedenti.
- (b) I seguenti soci sono membri non votanti del Comitato generale: Organizzatori di sezioni non territoriali non approvati, Assistenti nominati e approvati di cui all'Articolo 16 (c), Esperti nominati di cui all'Articolo 12 (b) e Rappresentanti eletti di cui all'Articolo 13 (c).
- (c) La nomina o designazione dei membri a rappresentare l'associazione in organizzazioni esterne, compresa la VOC Spares Company Ltd., è a carico del Comitato generale. I nomi dei rappresentanti saranno pubblicati nella rivista dell'associazione.
- (d) Il numero legale del Comitato generale è di 20 membri votanti.
- (e) Il Segretario onor. deve indire due riunioni annue del Comitato generale, una entro otto settimane prima della riunione generale annua. Il Segretario onor. può indire riunioni aggiuntive su richiesta della maggioranza del Comitato esecutivo, di qualsiasi altri tre membri del Comitato generale o del Presidente-coordinatore onorario.
- (f) Tutte le attività che i membri intendono portare avanti devono essere comunicate al Segretario onor. almeno tre settimane prima della riunione.
- (g) Le deliberazioni del Comitato generale sono vincolanti per il Comitato esecutivo. Quelle del Comitato generale possono essere modificate da risoluzioni approvate con voto di maggioranza durante una riunione generale.
- (h) L'ordine del giorno di una riunione del Comitato generale deve essere comunicato prima della data della riunione. Deve essere redatto dal Segretario onor. e dal Presidente-coordinatore onor. e approvato dal Presidente-coordinatore onor. Se possibile, deve essere discusso dettagliatamente dal Comitato esecutivo.

### **Articolo 14. Regolamento delle riunioni dell'associazione**

Questo Articolo riguarda le riunioni generali, quelle del Comitato esecutivo e del Comitato generale. Il termine 'Presidente-coordinatore' fa riferimento al presidente-coordinatore della riunione, che non deve essere quello onorario.

- (a) Su autorizzazione del Presidente-coordinatore, i soci dell'associazione possono partecipare e intervenire a tutte le riunioni dell'associazione. Ai soci dell'associazione è permesso leggere il protocollo di tutte le riunioni dell'associazione.
- (b) Le votazioni che si tengono durante le riunioni dell'associazione sono riservate ai soci autorizzati a votare specificati all'Articolo 9 per le riunioni generali, all'Articolo 12 per le riunioni del Comitato esecutivo e all'Articolo 13 per quelle del Comitato generale. Nessun socio può esercitare più di un voto, fatta eccezione per il Presidente-coordinatore che in caso di parità di voti, oltre ai suoi diritti di voto normali, può esercitare il voto decisivo, a condizione che abbia esercitato i suoi diritti di voto normali allo stesso modo e contemporaneamente agli altri soci.
- (c) Nessuna riunione dell'associazione può organizzare attività a meno che il numero di soci votanti presenti sia uguale o superi il numero legale specificato all'Articolo 9, 12 o 13.
- (d) Le riunioni dell'associazione sono generalmente presiedute dal Presidente-coordinatore onor. o in sua assenza la riunione può eleggere un Presidente-coordinatore tra i soci votanti presenti.
- (e) Alla discussione di una mozione si applicano le regole di discussione comunemente accettate.
- (f) In deroga all'Articolo 29, il Presidente-coordinatore è responsabile dell'interpretazione e applicazione delle regole che influiscono sulla convocazione e conduzione delle riunioni dell'associazione.
- (g) Qualsiasi opposizione ai regolamenti del Presidente-coordinatore viene portata avanti solo se voluta da almeno due terzi dei membri presenti e votanti.
- (h) Se non altrimenti stabilito in questo regolamento, la maggioranza semplice dei votanti è sufficiente a promuovere una proposta.

(i) Qualsiasi socio dell'associazione può richiedere al Comitato generale di acconsentire a tenere un referendum postale tra tutti i soci dell'associazione su un tema importante, comunicandolo al Segretario almeno tre settimane prima della riunione. Il socio ha diritto a partecipare alla riunione per presentare la sua richiesta ma la decisione deve essere affidata al Comitato generale. Il risultato del referendum sarà pubblicato nella rivista *MPH*.

#### Articolo 15. Subcomitati

Il Comitato generale e quello esecutivo possono nominare subcomitati, ai quali possono delegare poteri a loro discrezionalità. Il numero legale di qualsiasi sub comitato si stabilisce nel momento in cui lo si costituisce. Il Presidente-coordinatore onor. e il Segretario onor. sono membri ex-officio di tutti gli eventuali subcomitati costituiti.

#### Articolo 16. Poteri dei funzionari

(a) Si possono presentare situazioni nelle quali può verificarsi l'evenienza che un funzionario adotti una decisione non prevista da provvedimenti precedenti e per la quale lo statuto non è chiaro. I funzionari hanno la facoltà di adottare questo tipo di decisioni a condizione che informino immediatamente il Segretario onor. per iscritto, così che la decisione possa essere approvata dal Comitato esecutivo e qualora necessario, in occasione della successiva riunione generale dell'associazione.

(b) Nel caso che un funzionario dell'associazione non sia in grado di svolgere i suoi compiti perché si è dimesso o per altri motivi, i suoi compiti passano al Segretario onor. fino all'elezione di un successore conformemente allo statuto o fino all'elezione temporanea di un sostituto.

(c) I funzionari dell'associazione possono essere assistiti dai soci nell'esecuzione della loro carica. I nomi dei soci che svolgono la funzione di assistenti su approvazione del Comitato esecutivo saranno pubblicati nella rivista dell'associazione in quanto assistenti dei funzionari dell'associazione e possono partecipare alle riunioni del Comitato esecutivo in funzione di consulenti, a condizione che lo desideri il funzionario che assistono.

(d) Tutti i funzionari rispondono al Comitato esecutivo, al Comitato generale e all'associazione per tutto il periodo di durata della loro carica.

#### Articolo 17. Sezioni locali

(a) È permesso formare sezioni locali a discrezione del Comitato generale se l'appartenenza all'associazione nell'area in questione è sufficiente a giustificarne la formazione.

(b) Ogni sezione locale tiene un'elezione annua per la carica di Organizzatore della sezione e per tutti gli altri funzionari locali che la sezione ritiene siano necessari a portarne avanti le attività. Per la partecipazione a queste elezioni e per tutte le questioni gestionali dell'associazione, tutti i candidati e i votanti devono essere soci a pieno titolo o soci eletti dell'associazione come precisato nell'Articolo 3 di questo statuto. I risultati delle elezioni, compresi i particolari relativi a tutti i soci partecipanti, dovranno essere spediti al Segretario affari sociali onor. entro un mese dopo le elezioni.

(c) Ogni sezione locale ha diritto ad avere un rappresentante nel Comitato generale. Tale rappresentante deve essere un socio a pieno titolo o un socio eletto dall'associazione. Il metodo d'elezione o di nomina del rappresentante è a discrezione della relativa sezione. Se il rappresentante non è l'Organizzatore della sezione, le sue generalità dovranno essere comunicate al Segretario onor. almeno una settimana prima della riunione del Comitato generale in occasione della quale il rappresentante desidera votare.

(d) Le sezioni locali sono indipendenti dalla sede principale dell'associazione, nel senso che possono organizzare le proprie attività sociali e sportive. Se queste attività sono riservate anche ai visitatori provenienti da altre sezioni ed è necessario pubblicizzarle con la rivista dell'associazione e/o il sito web, gli organizzatori della sezione lo devono comunicare al Segretario affari sociali onor. e al Responsabile informazioni onor. prima di dedicarsi alla loro organizzazione. Questo tipo di eventi non deve contrastare con gli eventi organizzati dalla sede principale dell'associazione e pubblicati occasionalmente nella rivista dell'associazione.

(e) Le sezioni locali sono finanziariamente indipendenti dal Vincent H.R.D. Owners Club e devono garantire che le loro attività finanziarie siano condotte nel rispetto delle normative fiscali nazionali o regionali.

(f) Le sezioni locali possono applicare una tassa per procurarsi fondi necessari alla gestione quotidiana della sezione. Il pagamento della quota per la sezione non conferisce nessuno dei vantaggi d'appartenenza all'associazione stabiliti in questo statuto.

(g) Gli ospiti della sezione possono partecipare agli eventi e alle riunioni della sezione ma non hanno alcun influsso sulle attività ufficiali dell'associazione.

(h) **È possibile garantire un'assistenza finanziaria limitata alle nuove sezioni o alle sezioni che hanno difficoltà finanziarie.** In entrambi i casi, le sezioni che la richiedono devono giustificarne la richiesta per iscritto inviandola al Tesoriere onorario.

(i) Le sezioni locali che desiderano promuovere un evento che può richiedere una garanzia finanziaria da parte dell'associazione devono richiedere l'autorizzazione al Tesoriere onor. per iscritto almeno un mese prima dell'evento.

(j) Tutte le controversie e i problemi locali possono essere sottoposti all'attenzione del Comitato generale dell'associazione, la cui decisione è determinante.

(k) Gli Organizzatori delle sezioni sono tenuti a garantire che i soci locali e i loro ospiti vengano informati e che si attengano a questo statuto.

(l) Le sezioni locali possono essere cancellate dai loro soci a seguito di autorizzazione da parte del Comitato generale. Se viene a mancare l'interesse nel proseguimento dell'esistenza della sezione, la sua cancellazione è affidata al Comitato generale.

(m) La mancata ottemperanza a qualsiasi clausola dell'Articolo 17 può risultare nella cancellazione della sezione da parte dell'associazione, a condizione che la relativa mozione sia stata proposta e approvata dal Comitato generale.

#### Articolo 18. Sezioni non territoriali

(a) Le sezioni non territoriali possono essere istituite a discrezione del Comitato generale se l'interesse dei soci è tale da giustificarne la creazione.

(b) Le sezioni non territoriali sono indipendenti dalla sede principale dell'associazione, nel senso che possono organizzare le proprie attività sociali e sportive. Se queste attività devono essere pubblicizzate con la rivista dell'associazione e/o il sito web, gli Organizzatori della sezione lo devono comunicare al Segretario affari sociali onor. e al Responsabile informazioni onor. prima di dedicarsi alla loro organizzazione. Questo tipo di eventi non deve contrastare con gli eventi organizzati dalla sede principale dell'associazione e pubblicati occasionalmente nella rivista dell'associazione.

(c) Gli Organizzatori delle sezioni sono eletti dal Comitato generale a seguito di approvazione annua con voto a maggioranza semplice durante la riunione generale annua.

(d) **È possibile garantire un'assistenza finanziaria limitata alle nuove sezioni o alle sezioni che hanno difficoltà finanziarie.** In entrambi i casi, le sezioni che la richiedono devono giustificarne la richiesta per iscritto inviandola al Tesoriere onorario.

(e) Le sezioni che desiderano promuovere un evento che può richiedere una garanzia finanziaria da parte dell'associazione devono richiedere l'autorizzazione al Tesoriere onor. per iscritto almeno un mese prima dell'evento.

(f) Gli organizzatori delle sezioni hanno diritto a partecipare alle riunioni del Comitato generale.

(g) La mancata ottemperanza a qualsiasi clausola dell'Articolo 18 può risultare nella cancellazione della sezione da parte dell'associazione, a condizione che la relativa mozione sia stata proposta e approvata dal Comitato generale.

#### Articolo 19. Elezione dei funzionari dell'associazione

(a) Le elezioni si tengono nella data indicata nella rivista dell'associazione.

(b) La durata del mandato è di tre anni.

(c) Per garantire la massima continuità, le elezioni si tengono in date diverse e i funzionari vengono eletti in base alle seguenti scadenze:

1° anno: Presidente-coordinatore onor.; Caporedattore onor.; Responsabile informazioni onorario

2° anno: Segretario onor.; Segretario affari sociali onor.; Rappresentante esteri onor.; Responsabile computer onorario

3° anno: Tesoriere onor.; Responsabile ricambi onor.; Responsabile tecnico onorario

(d) Ogni anno il Segretario onor. pubblica nell'edizione di luglio della rivista dell'associazione la richiesta di candidature per le cariche che si liberano l'anno in corso.

(e) Le candidature possono essere presentate in qualsiasi periodo ma devono essere fatte pervenire al Segretario onor. non oltre dieci giorni dopo la pubblicazione della richiesta nella rivista dell'associazione. Le candidature devono essere accompagnate dalle indicazioni delle qualifiche del candidato per la carica, che saranno pubblicate insieme alla candidatura nella rivista dell'associazione con la quale vengono distribuite le schede elettorali. Sono autorizzati al voto solo i soci specificati al punto 9 (c).

(f) **Le schede** elettorali devono essere fatte pervenire al Segretario onor. entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. I nomi dei candidati eletti saranno pubblicati nel numero successivo della rivista del club. I candidati entrano in carica nel periodo più indicato successivo alla pubblicazione.

(g) I funzionari dell'associazione sono rieleggibili.

(h) Se un posto diventa vacante in un periodo diverso dalla fine del normale periodo di carica, può essere eletto un funzionario temporaneamente con un voto di maggioranza del Comitato esecutivo, Comitato generale o in occasione di una riunione generale dell'associazione, ma queste cariche temporanee sono valide solo fino al momento in cui è possibile tenere elezioni suppletive.

(i) Le elezioni suppletive si possono tenere contemporaneamente a quelle normali. I funzionari eletti in occasione delle elezioni suppletive rimangono in carica solo fino alle elezioni successive a scadenza triennale, quando scade il mandato.

(j) I soci che candidano altri soci per una posizione devono accertarsi in anticipo che il candidato previsto sia disposto ad accettare la carica se eletto.

#### Articolo 20. La rivista dell'associazione

(a) Il titolo della rivista dell'associazione è *MPH*.

(b) È a pubblicazione mensile e viene distribuita ai soci a condizione che rispettino le procedure amministrative stabilite occasionalmente dall'associazione per facilitarne la distribuzione.

(c) Il diritto di pubblicare o rifiutare il materiale è a discrezione del Caporedattore onorario.

(d) A discrezione del Caporedattore onor. possono essere pubblicate gratuitamente inserzioni sull'eventuale necessità di aiuto reciproco di soci dell'associazione.

(e) Possono essere accettate inserzioni di non appartenenti all'associazione e di aziende che operano nella produzione o distribuzione di componenti o nell'assistenza e manutenzione di moto H.R.D., Vincent H.R.D. o Vincent, a discrezione del Caporedattore onor. e in numero che dipende dalla distribuzione della rivista. I numeri delle inserzioni saranno corretti ogniqualvolta il Comitato esecutivo lo ritenga necessario. Gli inserzionisti possono avere una copia della loro inserzione dopo la pubblicazione nella rivista *MPH*.

(f) Le copie in eccesso devono essere utilizzate col fine di aumentare il numero dei soci. Le copie residue rimangono al Segretario responsabile dei soci, che spedisce ad ogni nuovo socio una copia del numero attuale. Le copie rimanenti saranno vendute solo a soci dell'associazione.

**(g) Si esclude la possibilità di garantire che soci che entrano o rientrano a far parte dell'associazione ad anno inoltrato ricevano i periodici relativi alla parte dell'anno già trascorsa; tuttavia si cercherà in ogni modo di soddisfare l'obbligo specificato nel paragrafo (f) precedente.**

#### Articolo 21. Conti e verifica

(a) Tutti i funzionari dell'associazione che ricevono fondi per l'associazione devono versarli in una filiale di una banca e accreditarli al conto dell'associazione entro un mese dall'incasso e devono spedire la prova di effettuato versamento al Tesoriere onor.

(b) Il Tesoriere onor. risponde all'associazione della correttezza della contabilità riguardo attivi e passivi, pagamenti, entrate e spese.

(c) L'anno fiscale dell'associazione termina il 31 gennaio di ogni anno, data nella quale il Tesoriere onor. redige il rendiconto.

(d) Il rendiconto deve essere controllato dal Revisore dei conti dell'associazione e approvato dal Comitato esecutivo, quindi viene pubblicato nella rivista dell'associazione, ratificato dal Comitato generale e approvato in occasione della riunione generale annua.

(e) Il Revisore viene nominato dal Comitato generale e deve essere un contabile qualificato.

(f) I conti dell'associazione possono essere controllati dai soci dell'associazione su appuntamento in qualsiasi momento.

(g) Fatta eccezione per le spese legate alla produzione della rivista dell'associazione, le voci di spesa dei fondi dell'associazione sono limitati nel modo seguente: Comitato esecutivo: fino al 10 per cento degli attivi dell'associazione in qualsiasi riunione; Comitato generale, fino al 25 per cento degli attivi dell'associazione.

#### Articolo 22. Operazioni finanziarie

(a) Il conto è a nome del Vincent H.R.D. Owners Club.

(b) Il conto deve essere affidato a una banca di compensazione inglese a discrezione del Tesoriere onorario.

(c) Tutti gli assegni devono essere firmati dal Tesoriere onor. e da un membro del Comitato esecutivo.

(d) I fondi non devono essere trasferiti a nessun altro conto, solo a quello del Vincent H.R.D. Owners Club.

(e) La piccola cassa deve essere limitata a £ 500 a testa, con un totale massimo sempre limitato a £ 2.000.

(f) Tutti i funzionari dell'associazione devono presentare al Tesoriere onor. conti corretti accompagnati dalle relative quietanze.

(g) Solo in casi eccezionali approvati dal Comitato esecutivo l'associazione può avere uno scoperto di conto.

(h) Alla banca deve essere consegnata una copia dello statuto dell'associazione.

#### Articolo 23. Politica delle riserve

(a) L'associazione può avere una politica delle riserve, che viene adottata dal Comitato generale in base ai consigli del Comitato esecutivo e che deve essere soggetta a regolare revisione.

(b) Il Comitato esecutivo può investire i fondi di riserva a breve o a lungo termine tramite la sezione fiduciaria di una banca di compensazione inglese o di una società edilizia riconosciuta, su consiglio di un agente di borsa o in funzione di cliente discrezionale di un agente di borsa scelto dal Comitato generale.

(c) Il principio generale da rispettare è conservare il potere d'acquisto dei fondi e che l'investimento sia rimborsabile entro un periodo di cinque anni.

(d) Gli investimenti devono essere basati sulla decisione aziendale del Comitato esecutivo. In caso d'investimenti discrezionali, deve essere garantito che i desideri dell'associazione siano chiaramente identificabili.

(e) Gli investimenti devono essere fatti a nome del Vincent H.R.D. Owners Club.

#### Articolo 24. Auto Cycle Union (Unione autoveicoli inglese)

(a) L'associazione può affiliarsi all'ACU (Auto Cycle Union) su base non territoriale a vantaggio dei soci con interessi sportivi.

(b) I soci del club che desiderano partecipare a gare sportive organizzate da altre associazioni e alle quali è stato invitato il Vincent H.R.D. Owners Club devono informare per iscritto il Segretario dell'associazione comunicandogli le loro intenzioni.

(c) Singole sezioni dell'associazione possono essere affiliate al centro dell'ACU. Le sezioni affiliate devono rispettare lo statuto e le disposizioni dell'ACU.

#### Articolo 25. Rimborso finanziario

(a) I soci che desiderano fare spese nell'interesse dell'associazione possono richiedere il rimborso delle spese effettuate al Tesoriere onor. Le quietanze devono essere spedite anticipatamente.

(b) Il rimborso delle spese di viaggio dei soci che partecipano alle riunioni dell'associazione o del Comitato verrà effettuato solo nel caso in cui la loro presenza sia necessaria.

(c) Qualsiasi membro del Comitato che abbia partecipato alle riunioni del Comitato esecutivo o generale può fare richiesta di rimborso delle spese di andata e ritorno da casa propria alla riunione purché siano ragionevoli.

#### **Articolo 26. Espulsione di soci**

(a) Il Comitato generale può indire una riunione speciale nell'intento di avvertire, sospendere o espellere un socio o soci dall'associazione o applicare in altro modo provvedimenti disciplinari per sanzionare una condotta che a parere del Comitato generale renda necessario il provvedimento in questione.

(b) Qualsiasi socio previsto da questo statuto ha il diritto ad essere ascoltato a questo proposito durante una riunione generale dell'associazione. La decisione del Comitato generale può essere modificata da una risoluzione approvata con voto di maggioranza in occasione della riunione generale.

#### **Articolo 27. Attività del club**

Tutta la corrispondenza deve essere indirizzata al funzionario in questione e se è necessaria una risposta deve essere inclusa una busta indirizzata e affrancata.

#### **Articolo 28. Tutela dei dati**

L'associazione può utilizzare le informazioni contenute nei moduli d'iscrizione e in altri documenti autorizzati a fini gestionali propri. Tali fini sono a discrezione del Comitato esecutivo.

#### **Articolo 29. Interpretazione**

L'interpretazione dello statuto dell'associazione è affidata al Comitato generale.

#### **Articolo 30. Giurisdizione legale**

L'associazione, i suoi funzionari, assistenti e attività sono soggetti alla giurisdizione inglese.

\* Per motivi legati alla concisione del testo, si rinuncia all'uso della differenziazione maschile/femminile del testo originale inglese e si usa in tutto il testo esclusivamente il genere maschile [n.d.T.].